

چک لیست آمادگی برای دفاع از پایان نامه

ردیف	بخش مورد بررسی	تایید
۱.	جلد فارسی با فرمت صحیح	
۲.	جلد انگلیسی با فرمت صحیح	
۳.	شماره ثبت پایان نامه (لطفاً از واحد پژوهشی و کارشناس مربوطه اخذ گردد.)	
۴.	درج اسامی اساتید راهنما و مشاور مطابق فرم ثبت اولیه	
۵.	صفحات تقدیر، تشکر، قدردانی، تعهدنامه، اظهارنامه و حق انتشار	
۶.	چکیده فارسی	
۷.	چکیده انگلیسی	
۸.	فهرست (اختصارات- مطالب- جداول- نمودارها- تصاویر)	
۹.	فصل اول (مقدمه- کلیات- بیان مسأله- اهداف- سوالات و فرضیات- جدول متغیرها)	
۱۰.	فصل دوم (بررسی متون)	
۱۱.	فصل سوم (مواد و روش کار)	
۱۲.	فصل چهارم (یافته ها)	
۱۳.	فصل پنجم (بحث- نتیجه گیری- پیشنهادات)	
۱۴.	فهرست منابع و مأخذ	
۱۵.	عدم مغایرت عنوان با موضوع ثبت شده اولیه	
۱۶.	انطباق با پروپوزال	
۱۷.	رسیدن به حجم نمونه مندرج در پروپوزال	
۱۸.	گذشت یکسال از زمان ثبت پروپوزال	
۱۹.	تسویه حساب آمار / تایید	
۲۰.	امضای کلیه اساتید	
۲۱.	فرم ارائه مقاله به همراه ضمیمه	
۲۲.	مقاله با امضای تاییدی اساتید راهنمای اول و دوم	
۲۳.	داشتن کد اخلاق	
۲۴.	امضای گواهی عدم انجام سرقت ادبی	
۲۵.	فرم نویسندگی پایان نامه	
۲۶.	فرم تعهد دستیار- دانشجو	
۲۷.	فرم تعهد کنترل	
۲۸.	ارائه فرم درخواست قرارداد حمایت از پایان نامه (امضای مدیر گروه و استاد راهنما)	
۲۹.	بارگذاری فایل ورد پایان نامه و تصویر صورتجلسه دفاع در قسمت ارسال گزارشات پژوهشیار	

فایل راهنمای پایان نامه عمومی به دقت مطالعه شود.

فاصله زمانی ۱۰ روز جهت گرفتن وقت دفاع الزامی است. لطفاً برای وقت زودتر اصرار نفرمایید.

اگر مقاله منتج از پایان نامه با یک فاصله زمانی تا قبل از نهایی شدن نمره (ثبت دائم) ارائه گردد، نمره تشویقی* اضافه می گردد.

* نمره تشویقی فقط به یک مورد تعلق می گیرد.